**О противодействии коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации города Юрги от 07.02.2014 №1122 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Юргинском городском округе на 2014-2015 годы», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **приказываю:**

**1.** Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

1) А.С.Мингалова – старший воспитатель, председатель комиссии;

2) Е.Е.Самсонова - секретарь; заместитель председателя комиссии;

3) Ю.М.Дуйкова - заместитель заведующего по безопасности образовательного процесса, секретарь комиссии;

4) Ю.К.Орлова - председатель профсоюзного комитета;

5) Е. И.Кулаковой, кладовщик.

**2.** А.С. Мингаловой, старшему воспитателю, председателю комиссии; Е.Е.Самсоновой, секретарю; заместителю председателя комиссии; Ю.К.Орловой, председателю профсоюзного комитета, Е.И.Кулаковой, кладовщику, активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников учреждения, обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.

**3.** Сотрудникам учреждения необходимо незамедлительно уведомлять администрацию Учреждения о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

**4.** Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик» г. Юрги»

**5.** Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.

**6.** Утвердить Положение  по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик» г. Юрги»

**7.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий О. В. Дзубенко

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по

интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик» г. Юрги»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено Утверждено приказом

на общем собрании От «\_09\_» января \_2020 г.№\_26\_\_

трудового коллектива Заведующий \_\_\_\_\_\_О. В. Дзубенко

протокол от 09.01.2020 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по**

**интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик»**

**г. Юрги»**

***I. Общие положения***

1. Настоящее Положение по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по

интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик» г. Юрги»

(далее – Учреждение), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2. Целью настоящего Положения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников к коррупционным проявлениям.

3. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Учреждения и его сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- установление обязанности сотрудников знать и соблюдать принципы и требования, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

4. К принципам антикоррупционной политики относятся:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, работниками подведомственных учреждений и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и подчиненные сотрудники должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы сотрудников, совершивших коррупционные правонарушения;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- осуществление мониторинга коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранения выявленных коррупционных рисков;

- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов, содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

***II. Область применения и круг лиц, попадающих под ее действие***

1. Настоящее Положение предназначено для использования в работе по реализации мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2. Кругом лиц, попадающих под действие Положения являются работники Учреждения, а также иные лица работающие по гражданско-правовым договорам.

***III. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции***

1. Ответственные лица:

- организация мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

- разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществление приема уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

2. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

3. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия информации об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

***IV. Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции***

1. Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, работниками подведомственных учреждений;

- сообщить руководству о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям.

***V. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий***

1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

– принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

– разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- антикоррупционная проверка нормативных актов.

3. Обучение и информирование:

– ознакомление сотрудников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

– организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Положения:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

– привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

***VI. Ответственность работников за несоблюдение требований***

1. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства.

К мерам ответственности за коррупционные проявления относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***VII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение***

1. Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации.

*Термины и их определения*

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по

интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик» г. Юрги»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено Утверждено приказом

на общем собрании От «\_09\_\_»\_\_января 2020 г.№\_26

трудового коллектива Заведующий \_\_\_\_\_\_О. В. Дзубенко

протокол от 09.01.2020 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по**

**интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик»**

**г. Юрги»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по интеллектуальному направлению развития воспитанников №24 «Кораблик» г. Юрги» (далее - Учреждение).

1.2. Для координации деятельности в Учреждении по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

 выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом его специфики, снижению в нем коррупционных рисков;

 созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;

 антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

         Конституцией Российской Федерации;

         Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

         Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

         нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

         постановлением Администрации города Юрги от 07.02.2014 №1122 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Юргинском городском округе на 2014-2015 годы»;

  Уставом Учреждения;

         настоящим Положением;

         локальными документами Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.

***2. Задачи Комиссии***

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность сотрудников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

***3. Порядок формирования и деятельность Комиссии***

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 сотрудников Учреждения.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Учреждении.

3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии:

 организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

 информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

 ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

***4. Полномочия Комиссии***

4.1. Комиссия координирует деятельность сотрудников Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7.  Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБДОУ № 24 по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем издания соответствующих приказов заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

***5. Взаимодействие***

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

 с сотрудниками Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

 с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

***6. Внесение изменений***

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Срок данного  Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.